

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «23» мая 20 25 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческого совета
Протокол № 5
от «23» мая 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России» А.В. Лапшина (далее - ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», техникум) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Нормативно-правовая база разработки настоящего Положения:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- иные локальные нормативные акты ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

1.3. Обучающимся предоставляется право на:

- перевод из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, или из образовательной организации высшего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перевод в образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности;
- перевода с одной формы обучения на другую;
- перевод для получения образования по другой форме обучения;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и (или) форму обучения.

2.2. Для перевода обучающийся представляет в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Обучающийся предоставляет копию зачетной книжки и проходит собеседование с директором или заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением по реализуемой образовательной программе, на которую желает перевестись обучающийся.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе учебная часть ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого обучающейся получает среднее профессиональное образование. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

На основании предоставляемых документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

Отчислен в связи с переводом в « _____ »
(наименование образовательной организации)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации. Справку готовит на подпись директору заведующий учебной частью.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Если обучающийся успешно прошел собеседование, но какие-либо учебные предметы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и (или) производственные практики, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (задолженностей). В этом случае заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.5. При переводе обучающегося из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» в другую образовательную организацию обучающийся представляет личное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию заявление о необходимости выдачи ему справки об обучении в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

3.1. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается и согласовывается заведующими отделениями по реализуемым образовательным программам, на которую желает перевестись обучающийся.

При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой или несовпадение не более, чем по трем учебным предметам, дисциплинам и наличия вакантных мест в учебной группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями и учебной части.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую личное дело обучающегося передается учебной частью диспетчеру соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

В личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинированного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Решение об отчислении из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.3. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

4.5. При отчислении обучающегося из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»;
- по решению судебных органов.

4.8. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию и издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося с указанием причины: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные обстоятельства, состояние здоровья или другое.

Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласованно с родителями (законными представителями). В согласовании родителей (законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.9. Основанием для отчисления по инициативе администрации ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированные в установленные сроки;
- не прохождения в течение установленного срока государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины (более 50 % объема часов изучаемого предмета, дисциплины, междисциплинарного курса);
- не выход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- не выход из академического отпуска по уходу за ребенком в установленные приказом сроки;
- неоднократное нарушение Устава ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящий вред репутации ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.10. Основанием для отчисления обучающегося из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.11. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от предоставления объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

4.12. После издания приказа об отчислении обучающегося из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Восстановление на обучение в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» осуществляется:

- после отчисления по различным основаниям согласно п. 4.7 настоящего положения;
- по окончании службы в Вооруженных Силах РФ;
- по выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.2. Восстановление на обучение в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» производится по личному заявлению лица, желающего продолжить обучение в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-методической работе, каждый из которых делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления установлено, что имеются академические задолженности, указывается, что восстановление возможно при условии прохождения промежуточной аттестации, по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом. Определяются сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором, издается приказ о восстановлении.

5.5. После издания приказа о восстановлении в учебной части формируется личное дело, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики.

5.7. Обучающиеся, отчисленные из ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» по инициативе администрации, имеют право на восстановление на условиях договора об образовании.

5.8. Восстановление обучающегося по выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится на тот же курс, с которого обучающийся был отправлен в отпуск, на тех же условиях, на которых он обучался ранее.

5.9. Восстановление обучающегося после службы в рядах Вооруженных Сил проводится на основании соответствующего локального нормативного акта.

5.10. Основанием для восстановления на обучение в техникум является личное заявление обучающегося и документа, подтверждающего возможность обучаться после академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

6.2. В настоящее положение по решению педагогического совета могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».