

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «23» мая 2025.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 225/1-ош
от «26» мая 2025 г.

Директор

А.В. Пархоменко



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении по социальной работе
ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении по социальной работе (далее – Положение) областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России им.А.В. Лапшина» (далее – ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина») является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность управления по социальной работе ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по адресу: г. Курск, Магистральный проезд, 11.

1.2. Управление по социальной работе является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» и осуществляет работу по организации и реализации различных направлений социальной деятельности с обучающимися ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

1.3. Управление по социальной работе создается и ликвидируется приказом директора.

1.4. Управление по социальной работе подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и социализации.

1.5. Управление по социальной работе возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора.

1.6. Структуру и штатную численность управления по социальной работе утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

1.7. Работники управления по социальной работе назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социализации.

1.8. Деятельность управления по социальной работе регламентируется действующим законодательством, функциональными обязанностями работников, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, издаваемыми в порядке, установленном ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», а также Уставом ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» и настоящим Положением.

1.9. Выполнение возложенных на управление по социальной работе задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» на основе Устава и обязанностей должностных лиц Техникума.

2. Задачи деятельности управления по социальной работе

Деятельность управления по социальной работе направлена на решение следующих задач:

2.1. Социально-педагогическое сопровождение и помощь обучающимся ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

2.2. Содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.3. Создание благоприятного социально-психологического климата в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», направленного на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся.

2.4. Оказание поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, детям из семей многодетных и малообеспеченных, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, в том числе лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Формирование у всех участников образовательного процесса принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Функции управления по социальной работе

Управление по социальной работе осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности.

3.2. Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

3.3. Выявление трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки в процессе работы в тесном контакте с классными руководителями, воспитателями, родителями (законными представителями), администрацией.

3.4. Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Ведение электронной базы данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из их числа, лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Проведение ежегодного анализа ситуации в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, из малообеспеченных семей, из многодетных семей, обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Обеспечение питания студентов ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.8. Ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Права

Начальник управления по социальной работе имеет право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» необходимые данные об обучающихся.

4.2. Контролировать в структурных подразделениях ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» соблюдение в отношении обучающихся действующего законодательства, порядка предоставления установленных льгот.

4.3. Давать руководителям структурных подразделений ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции управления по социальной работе.

4.4. Получать от всех структурных подразделений ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление по социальной работе задач.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по вопросам, относящимся к компетенции управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления по социальной работе.

4.7. Участвовать в совещаниях, проводимых в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по вопросам организации социальной работы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления по социальной работе.

5.2. На начальника управления по социальной работе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по социальной работе, по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в управлении оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками управления по социальной работе трудовой и производственной дисциплины;
- не распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической, медицинской и социальной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Управление по социальной работе представляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором.

6.2. Состав и порядок ведения документации управления по социальной работе определяется соответствующими нормативами и номенклатурой дел.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором.

7.2. В настоящее Положение по решению педагогического совета могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов;

7.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».