МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «23» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 225/1-осн
от «26» 05 2025 г.
Директор _____ А.В.Пархоменко

СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческого совета
Протокол № 5
от «23» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся академического отпуска

г. Курск

1.Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска (далее - положение) регламентирует процедуру предоставления академического отпуска обучающимся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с основными положениями следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Федеральный закон от 21.11.2022 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912); Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 668н (ред. от 21.06.2022) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 N 61741); Положение о мерах социальной (материальной) поддержке обучающихся в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»;

Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет областного бюджета.

Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающемуся по очной и заочной формам обучения.

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

-беременность и роды;
-необходимость ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
-медицинские показания;
-необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
-призыв на срочную военную службу;
-тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
-семейные обстоятельства;
-другие исключительные случаи (стихийное бедствие и т.п.).

1.4 Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

1.5 Обучающемуся, по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, находящемуся в академическом отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

1.6 Нахождение в академическом отпуске обучающегося по очной форме обучения за счет средств бюджета Курской области не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной академической стипендии, социальной стипендии.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по личному заявлению с указанием причины и оснований предоставления академического отпуска:

-академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;

-академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком;

академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению с приложением заключения врачебной комиссии лечебной организации; академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником предоставляется по личному заявлению с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документов, подтверждающих степень родства; академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы; академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.); академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению с приложением подтверждающих документов; академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающего заявления, согласованного с должностными лицами (заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением, заведующим филиалом, классным руководителем или мастером производственного обучения) и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в техникуме по договору за счет средств физического и (или) юридического лица - во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск предоставляется на период указанный в приказе. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.7. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании личного заявления и оформляется приказом директора техникума.

2.8. Допуск к обучению обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента и медицинского заключения медицинской организации.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска.

3.1. Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Техникума.

3.2. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен. Основанием досрочного выхода из академического отпуска является личное заявление, согласованное с должностными лицами и издание приказа директора Техникума.

3.3. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Обучающийся за три дня до окончания академического отпуска, представляет заведующему отделением заявление о возобновлении образовательных отношений. Заведующий отделением согласовывает заявление и передает его заместителя директора по учебно-методической работе (заведующему филиалом ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»).

3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий филиалом техникума) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления, согласованного с заведующим отделением, рассматривает его, визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (бюджетная или внебюджетная), срока ликвидации академических задолженностей, возникших из-за изменения учебных планов в период академического отпуска. По согласованию

с директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» (заведующим филиалом ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина») заявление обучающегося направляется диспетчеру учебной части для издания приказа в трехдневный срок.

3.6. При выявлении академических задолженностей оформляется индивидуальный план их сдачи, в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академические задолженности. Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным планом под роспись.

3.7. Обучающийся, допущенный до учебного процесса и не ликвидировавший академические задолженности в срок, установленный индивидуальным планом, решением педагогического совета отчисляется из техникума.

3.8. В случае, если программа подготовки специалистов среднего звена, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его выхода не реализуется, - обучающийся имеет право продолжить обучение по другой родственной образовательной программе, реализуемой в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и вводятся в действие приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»
Пархоменко А.В.

студента группы___специальность_____

Фамилия ИО._____

Домашний адрес (прописка):_____

телефон:_____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с_____ по_____
в связи с_____
Необходимые документы прилагаю:_____

_____ _____/_____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР:_____

Заведующий отделением:_____

Классный руководитель:_____

Диспетчер учебной части:_____