ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №__4__
от «28» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КМТ»
_____А.В. Пархоменко
Приказ №__148-ОСН
от «19» 05 2023 г.

РУКОВОДСТВО
по составлению отчета по производственной практике Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум»

г. Курск

1 Общие положения

1.1. Руководство разработано в соответствии: с Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии (специальности) и на основании Государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

1.2. Руководство подготовлено для студентов, преподавателей – руководителей практики от техникума, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителей практики от организаций.

1.3. При разработке учебной, проектной и рабочей документации одним из основных требований является правильное и единообразное оформление документов в соответствии с правилами, установленными Государственными стандартами ЕСКД, СПДС и СИБИД.

1.4. В учебных заведениях среднего профессионального образования отчёт по производственной практике является учебным документом и обязательно должен оформляться в соответствии с требованиями Государственных стандартов ЕСКД, СПДС и СИБИД, включая текстовые и графические документы.

2. Общие требования к оформлению отчёта

2.1. Отчет выполняется на стандартных белых листах формата А5 или А4.

2.2. Отчёт может иллюстрироваться схемами, эскизами, фотографиями, таблицами.

3. Отчёт с приложениями оформляется каждым студентом в отдельный документ и предоставляется в полном объёме на государственную итоговую аттестацию.

2 Общие требования к содержанию отчёта

2.1. Отчёт по практике представляет собой изложение приобретённых студентом в период практики знаний. В отчёте студент должен показать свою осведомлённость в области направления профессии (специальности), владение общими и профессиональными компетенциями, видами профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС.

2.2. Отчёт составляется каждым студентом, и должен содержать следующее:

- Титульный лист (Приложение 1);
- отметки о прибытии студента на место практики ;
- дневник производственной практики,

- характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики,
- аттестационный лист по результатам практики.
-

Аттестационный лист и характеристика должны быть заверены подписью и оттиском печати руководителя практики от предприятиям, в котором студент проходил практику;

В приложения (по желанию) рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчёта, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчёта. В приложения могут быть включены материалы, поясняющие, уточняющие, дополняющие текст отчёта. (*Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», записанного прописными буквами, и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное» а для информационного - «справочное» или «рекомендуемое»).*

3 Аттестация по практике и предоставление отчётной документации

3.1. Результаты практики определяются программой практики, утверждённой в техникуме. По результатам практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.2. В период прохождения практики студентом ведётся дневник практики. По результатам практики студентом составляется данный отчёт и утверждается организацией.

3.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения, подтверждаемыми документами соответствующих организаций.

3.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и (или) освоения полного курса обучения по профессии (специальности).

3.5. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации студента. Студенты, не предоставившие документы, не прошедшие практику, получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.6. Студент обязан в 3х-дневный срок по завершению практики предоставить руководителю практики от техникума полный комплект документов, а именно:

- Отчёт по производственной практике;
- Приложения к отчёту,

3.7. Руководитель практики от техникума, в свою очередь, в 3х-дневный срок после предоставления ему студентами документов по практике, отчитывается перед старшим мастером и (или) заместителем директора по учебно-производственной работе по всей группе студентов о ходе проведения практики и хранит у себя документы до государственной итоговой аттестации выпускников. Затем со всеми итоговыми документами за весь курс обучения сдает на проверку администрации техникума, после чего документы отправляются в архив техникума.

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЁТ

по производственной практике

_____

_____

_____

(наименование практики)

Студента группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

КУРСК

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению отчета и ведению дневника

1. Дневник вручается студенту при выезде на практику с точным указанием сроков прохождения практики. Дневник подписывается руководителем практики от ОБПОУ «КМТ».
2. На предприятии делается отметка о прибытии студента для прохождения практики, подпись ответственного лица заверяется печатью предприятия.
3. Дневник ежедневно ведется студентом чисто и аккуратно, с подробным описанием работ, выполненных за день (не более 3-4 дней одновременно при выполнении сложных работ).
4. В дневнике записи ведутся в соответствии с наименованиями профессиональных модулей и видами работ предусмотренных в них.
5. Заполнение граф дневника рукой руководителя практики от предприятия не допускается.
6. По прибытию на практику студенты сообщают в техникум свой точный адрес с последующим сообщением о каждой перемене своего адреса.
7. По окончании практики предприятие оформляет характеристику на студента, аттестационный лист по производственной практике и делает отметку в дневнике об откомандировании в техникум, заверяет дату откомандирования подписью должностных лиц и печатью.
8. После окончания практики студент сдает руководителю практики от техникума:
   - договор о практике (копию договора);
   - отчет по производственной практике.

ОТМЕТКА

О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА

НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Дата прохождения практики с «___»_____20__г.

по «___»_____20__г.

Руководитель практики от ОБПОУ «КМТ» _____

_____

(должность, Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

_____

_____

(должность, Ф.И.О. подпись)

Студент на практику

ПРИБЫЛ	ВЫБЫЛ
«_____»_____20__г.	«_____»_____20__г.
Приказ № _____ от _____	Приказ № _____ от _____
МП._____	МП._____
(подпись)	(подпись)

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Аттестационный лист

по производственной практике _____
_____
_____

специальность: _____ группа _____

Ф.И.О. _____
_____
_____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

_____
_____
_____
_____

Время проведения практики:
с «____» _____ 202 г. по «____» _____ 202 г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ (в соответствии с разделом 3 программы модуля)	Время на выполнение	Оценка качества выполненных работ (в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика)
1	2	3	4

1	2	3	4

Подпись руководителя

практики от предприятия _____/ _____/

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент_____

За время прохождения практики проявил себя следующим образом:

1. Уровень теоретической и практической подготовки студента

   _____

   _____

2. Отношение к работе и трудовая дисциплина

   _____

   _____

3. Интерес к выбранной профессии

   _____

   _____

   _____

4. Степень подготовки. Работа с технической документацией (чертежи, сметы)

   _____

   _____

   _____

5. Степень овладения инструментами, приспособлениями

   _____

   _____

   _____

6. Может выполнять самостоятельно следующие виды работ

   _____

   _____

7. Индивидуальные качества студента

   _____

   _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П. «__ »_____ 20 г.