ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «28» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
протокол № 3
от «24» 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 148-осн
от «19» апреля 2023 г.
Директор ОБПОУ «КМТ»
А.В. Пархоменко

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум»

г. Курск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КМТ».

1.2 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум» (далее -Техникум).

1.3. Программы практики разрабатываются утверждаются образовательной организацией, самостоятельно и являются составной частью образовательных программ, предусмотренных учебным планом, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего

профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом. Результаты практики определяются программами практики.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО), программами практики.

2.6. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с образовательной программой.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. При реализации образовательной программы учебная практика проводится при освоении обучающимися умений в рамках профессиональных модулей и реализуется, как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла междисциплинарных курсов. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы и индивидуальное обучение.

3.5. Учебная практика на учебно-производственной базе техникума проводится: в форме уроков производственного обучения; практических занятий; производственной деятельности студентов; технологии работ,

отвечающей программе практики; участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работы.

3.6. Продолжительность одного занятия в день составляет 7,2 часа в день из расчета 36 часов в неделю при пятидневной учебной неделе.

3.7. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачёт в соответствии с учебным планом. Оценка освоенных обучающимися компетенций осуществляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале.

3.8. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1. При реализации образовательной программы производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.2. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.5. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.7. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю) (сг.92 ТК РФ). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших восемнадцатилетнего возраста должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

4.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Производственная практика при наличии материально-технической базы и создании условий, приближённых к производственным, может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума.

4.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.10. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.11. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.13. Условия прохождения производственной практики студентов на штатных рабочих местах должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

4.14. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.15. Студенты, осваивающие образовательные программы, обязаны в период прохождения практики в организациях:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник в отчете по практике;
- по результатам практики представить в Техникум:
- отчет содержащий аттестационный лист со сведениями об уровне освоения студентами профессиональных компетенций и формируемый руководителями практики от организации и от образовательной организации;
- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.16. Отчет, аттестационный лист и характеристика утверждаются организацией, в которой студент проходил практику.

Отчёт содержит:
- общие сведения об организации - базе прохождения практики;
- перечень решаемых практикантом задач.

4.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.17. Производственная практика для профессии СПО и практика по профилю специальности для специальностей СПО являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.18. Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы по специальности.

Все этапы производственной практики завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия аттестационного листа по видам работ, положительные отзывы руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и

своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.18. Студенты, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, прохождение практики осуществляется на основании приказа по техникуму, при этом прохождение практики может проходить по индивидуальному плану.

4.19. При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

5. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

5.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2 Преддипломная практика проводиться непрерывно после окончания учебной практики и практики по профилю специальности.

5.3 При организации преддипломной практики предусматривается следующая документация:

- приказ об организации преддипломной практики с указанием сроков проведения руководителей и баз практики;
- программа практики с указанием видов производственных работ;
- договор с предприятием;
- аттестационный лист на каждого студента;
- отчёт по практике, утверждаемый организацией.

5.4 Отчет содержит:

- общие сведения об организации-базе прохождения практики;
- перечень решаемых практикантом задач и поручений, реально выполненных студентом;
- информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики;
- характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики.

Приложение №

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум»

Аттестационный лист по производственной практике

1. Ф.И.О. студента, группа, специальность _____
_____

2. Место проведения практики (организация): _____
_____

3. Время проведения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ	Время на выполнение	Оценка качества выполненных работ (в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика)

«__»_____ 20__г.
Подпись руководителя практики,
ответственного лица организации / /

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЁТ

по производственной практике

_____

_____

_____

(наименование практики)

Студента группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

КУРСК

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению отчета и ведению дневника

1. Дневник вручается студенту при выезде на практику с точным указанием сроков прохождения практики. Дневник подписывается руководителем практики от ОБПОУ «КМТ».
2. На предприятии делается отметка о прибытии студента для прохождения практики, подпись ответственного лица заверяется печатью предприятия.
3. Дневник ежедневно ведется студентом чисто и аккуратно, с подробным описанием работ, выполненных за день (не более 3-4 дней одновременно при выполнении сложных работ).
4. В дневнике записи ведутся в соответствии с наименованиями профессиональных модулей и видами работ предусмотренных в них.
5. Заполнение граф дневника рукой руководителя практики от предприятия не допускается.
6. По прибытию на практику студенты сообщают в техникум свой точный адрес с последующим сообщением о каждой перемене своего адреса.
7. По окончании практики предприятие оформляет характеристику на студента, аттестационный лист по производственной практике и делает отметку в дневнике об откомандировании в техникум, заверяет дату откомандирования подписью должностных лиц и печатью.
8. После окончания практики студент сдает руководителю практики от техникума:
   - договор о практике (копию договора);
   - отчет по производственной практике.

ОТМЕТКА

О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА

НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Дата прохождения практики с «___»_____20__г.

по «___»_____20__г.

Руководитель практики от ОБПОУ «КМТ» _____

_____

(должность, Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

_____

_____

(должность, Ф.И.О. подпись)

Студент на практику

ПРИБЫЛ	ВЫБЫЛ
«_____»_____20__г.	«_____»_____20__г.
Приказ № _____ от _____	Приказ № _____ от _____
МП._____	МП._____
(подпись)	(подпись)

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Дата	Объект, участок, цех	Содержание работы, выполненной за день

Аттестационный лист

по производственной практике _____
_____
_____

специальность: _____ группа _____

Ф.И.О. _____
_____
_____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:
_____
_____
_____
_____

Время проведения практики:
с «____» _____ 202 г. по «____» _____ 202 г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ (в соответствии с разделом 3 программы модуля)	Время на выполнение	Оценка качества выполненных работ (в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика)
1	2	3	4

1	2	3	4

Подпись руководителя

практики от предприятия _____/ _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент_____

За время прохождения практики проявил себя следующим образом:
1. Уровень теоретической и практической подготовки студента

_____

_____

2. Отношение к работе и трудовая дисциплина

_____

_____

3. Интерес к выбранной профессии

_____

_____

_____

4. Степень подготовки. Работа с технической документацией (чертежи, сметы)

_____

_____

_____

5. Степень овладения инструментами, приспособлениями

_____

_____

_____

6. Может выполнять самостоятельно следующие виды работ

_____

_____

7. Индивидуальные качества студента

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия_____

М.П. « __ » _____ 20 _г.

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Курск «_____» _____ 20__ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский монтажный техникум», именуемый в дальнейшем "Техникум", в лице директора техникума Пархоменко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникум, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-5 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4 направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-5 дневный срок сообщить об этом в Техникум;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и

иными локальными нормативными актами профильной организации при их наличии;
2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Техникум:

**Областное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Курский монтажный техникум»**

305016, г.Курск, ул.Советская, д.14
ИНН 4629026508
КПП 463201001
ОГРН 1034637011254
Тел. (факс): 8 (4712) 54-69-08
e-mail: kmt@kmt46.ru

Директор областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курский монтажный техникум»
_____ А.В.Пархоменко

М.П.

Организация:

_____

М.П.

Приложение №1 к Договору
от «___»_____20___г.
о практической подготовке обучающихся

1. Наименование образовательной программы:_____
_____;
2. Наименование компонента образовательной программы:_____
_____;
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку:
___ человек (а):
   1._____
   2._____
   3._____
   4._____
   5._____
   6._____
   7._____
   8._____
   9._____
   10._____
4. Сроки практической подготовки: *с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.;*
5. Подписи сторон:

Техникум:	Профильная организация:
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский монтажный техникум» г.Курск, ул.Советская, д.14 ИНН 4629026508 КПП 463201001 ОГРН 1034637011254	
Директор ОБПОУ «КМТ» А.В.Пархоменко	
_____ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к Договору
от «___»_____20___г.
о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование образовательной программы			Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес
Код	Направление подготовки (специальность)	Направленность (профиль), специализация		

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Техникум:

областное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Курский монтажный техникум»

г.Курск, ул.Советская, д.14
ИНН 4629026508
КПП 463201001
ОГРН 1034637011254

Директор ОБПОУ «КМТ» А.В.Пархоменко

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Профильная организация:

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.