

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «27» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ СПО «Курский
монтажный техникум»



А.В. Пархоменко

Приказ № 127-осн
от «03» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного образования
в Областном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования «Курский монтажный
техникум»**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (ОДО) является структурной частью ОБОУ СПО «Курский монтажный техникум». На отделении оказываются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ техникума;
- углубленное изучение отдельных дисциплин, изучение иностранных языков, русский язык как иностранный;
- подготовка к поступлению в средние специальные учебные заведения;
- дополнительное образование детей спортивной и художественной направленности.

1.2. Работа отделения проводится по планам, разработанным на учебный год, утвержденным директором техникума.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора техникума из числа работников, имеющих высшее образование.

1.4. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором техникума или его заместителями по вопросам их компетенции.

2. Основные направления работы и задачи отделения

2.1. На отделении осуществляется:

- организация и непосредственное руководство образовательной деятельностью слушателей;

- руководство педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, работающими на отделении.

2.2. На отделении организуется и проводится:

- планирование учебной работы на очередной учебный год, привлечение преподавателей для работы на отделении;

- квалификационные (аттестационные) экзамены для слушателей и оформление документов, выдаваемых слушателям на основании протоколов заседания квалификационных (аттестационных) комиссий;

- работы по заключению договоров на предоставление платных образовательных услуг со слушателями и договоров с преподавателями, работающими на отделении;

- учет успеваемости и посещаемости слушателей;

- работы по сохранению и увеличению контингента слушателей, отчислению обучающихся в соответствии с договором, внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работников отделения;

- профориентационная работа на этапе дотехникумовской подготовки выпускников школ и в процессе обучения слушателей, работа по обеспечению конкурсного приема по специальностям (профессиям) техникума;

- связь с предприятиями, учреждениями, центрами занятости населения, учебно-производственными подразделениями техникума в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы слушателей;

- содействие трудоустройству выпускников отделения, изучение вопросов, связанных с использованием их на производстве и ростом деловой карьеры,

- делопроизводство на отделении в соответствии с номенклатурой дел;

- подготовка материалов для педагогического, методического советов;

- разработка учебных планов, участие в разработке рабочих программ профессиональной подготовки;

- издание проектов приказов по образовательной деятельности слушателей;

- составление расписания учебных занятий на отделении и контроль выполнения расписания.

2.3. На отделении обеспечивается:

- выполнение требований государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ;
- организация заключения договоров на подготовку специалистов по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- наличие необходимых учебно-методических материалов;
- развитие и укрепление материальной и учебно-методической базы отделения, сохранность оборудования, инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.4. На отделении контролируется:

- качество преподавания дисциплин;
- выполнение учебных планов и программ;
- разработка учебно-методической документации;
- ведение учебных журналов;
- комплектование групп;
- сохранение контингента слушателей;
- посещаемость учебных занятий;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом, методическом советах.

2.5. Для обеспечения условий по выполнению задач по подготовке востребованных рынком труда специалистов, на отделении работает педагогический, учебно-вспомогательный персонал, специалисты и мастера производственного обучения. Отделение использует учебные кабинеты, лаборатории и производственные мастерские техникума в соответствии с рабочими учебными планами и программами дополнительной профессиональной подготовки.

Нормативные документы

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский монтажный техникум»