

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОБПОУ «КМТ»

А.В. Пархоменко

Приказ № 109/2020

от «25» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
(новая редакция)

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- иные локальные нормативные акты ОБПОУ «КМТ».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности на семестр, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором техникума.

1.6. Составление расписаний и контроль его соблюдения являются должностными обязанностями заведующего учебной частью.

1.7. Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях и филиале ОБПОУ «КМТ», реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и реализация рабочих программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочных учебных и воспитательных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8:30 часов и завершаются не позднее 19:00 часов.

2.6. Продолжительность урока – 40 минут. Сдвоенное занятие – 1 час 20 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических в неделю).

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.10. Начала каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.12. При составлении расписания (замен занятий в течение недели) могут быть учтены занятость отдельных преподавателей, связанная с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также семейные обстоятельства или работа по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Для проведения практических занятий, лабораторных работ и курсового проектирования составляется отдельное расписание.

2.14. При составлении расписания учитывается организация обучения по подгруппам при изучении иностранного языка, информатики и информационных технологий, проведении курсового проектирования.

2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, учебным планом по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором техникума, согласуется заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям составляется отдельное расписание проведения экзаменов (квалификационных), в котором устанавливается дата консультаций и дата проведения экзаменов. Расписание утверждается директором техникума, согласуется заместителем директора по учебно-методической работе и заведующим отделением.

2.17. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.18. Расписание размещается ежедневно на информационном стенде и в официальной группе ОБПОУ «КМТ» ВКонтакте <https://vk.com/kmt46ru>.

2.19. Требования к расписанию занятий сохраняются в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (болезнь, командировки).

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей

(болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.4. Преподавателям запрещается самостоятельно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий учебной частью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора техникума.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором техникума.

КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум»
(ОБПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

25 сентября 2020 года

№ 209-осн

г. Курск

Об утверждении Положений

На основании решения педагогического совета от 31 августа 2020 года протокол №1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (новая редакция).
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (новая редакция).
3. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
4. Утвердить положение о расписании учебных занятий (новая редакция).
5. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся.
6. Заместителям директора, заведующим отделением, преподавателям, мастерам производственного обучения руководствоваться утвержденными Положениями.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОБПОУ «КМТ»



А.В. Пархоменко