

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 5

от «27» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ СПО
«Курский монтажный техникум»

А.В. Пархоменко

Приказ № 30/001
от «03» марта 2014 г.



Положение
о соотношении учебной (преподавательской)
и другой педагогической работы
в Областном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Курский монтажный техникум»

г.Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский монтажный техникум» (далее – техн икум) в пределах учебного года. Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников техникума, работающих на условиях трудового договора.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников от 24.12.2010 № 2075;
- Приказа Минобрнауки России «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27 марта 2006 г. № 69;
- Постановления Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30 июня 2003 г. № 41;
- Устава ОБОУ СПО «Курский монтажный техникум»

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе (педагога дополнительного образования).

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. К педагогическим работникам техникума относятся: преподаватель, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог – организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, методист, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей и других педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим рабочего времени преподавателей техникума определяется в соответствии с расписанием занятий, календарным графиком учебного процесса, а также индивидуальными планами и графиками работы преподавателей.

2.3. В рабочее время преподавателей, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. В рабочее время преподавателей входит методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей установлена в объеме 720 часов в год. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и **включает проводимые учебные занятия независимо от их**

продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Преподавателям до начала учебного года устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану и программам, других конкретных условий. Этот объем учебной нагрузки определяет нормированную часть их рабочего времени. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

- 2.5. При составлении расписания преподавателей перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, допускаются только в особых случаях.
- 2.6. При составлении расписаний учебных занятий техникум по возможности исключает нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 2.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и

квалификации работника и с учетом того, что на каждые 45 минут преподавательской работы приходится 15 минут другой работы.

- 2.8. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.
- 2.9. Преподаватели техникума во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических объединений, педагогических, методических советов, к участию в семинарах, педагогических чтениях, мероприятиях по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.
- 2.10. Периоды каникул, период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим или иным основаниям являются для преподавателей рабочим временем.

В эти периоды преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего Положения.

- 2.11. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками техникума

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума:

- участие в работе общих собраний трудового коллектива, педагогических, методических советов, цикловых комиссий, организация и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- эффективное взаимодействие с родителями обучающихся (их представителями, работа с обучающимися из социально-неблагополучных семей);
- подготовка и публикация материалов в средствах массовой информации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, выставках и т.п.;
- участие в управлении педагогическим процессом (составление аналитических документов, самооценка уровня реализации образовательных программ, проектов, планов);
- участие в обеспечении работы техникума в режиме развития, участие в разработке долгосрочных программ, обеспечение сотрудничества с работодателями, сотрудничество с другими образовательными учреждениями;
- участие в разработке и внедрении нормативной документации;
- подготовка обучающихся для публичных выступлений (олимпиады, выставки, конкурсы профессионального мастерства, соревнования и т.п.);
- участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж техникума у студентов, родителей, общественности, работодателей;

- участие в работе по развитию инвестиционной привлекательности техникума (увеличение объемов привлеченных внебюджетных средств);
- участие во внешних проектах техникума;
- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или их элементов;
- участие в проектных и экспериментальных разработках (программах);
- участие в системе работы, направленной на трудоустройство выпускников на предприятия и в организации г. Курска и Курской области;
- участие в системных исследованиях (мониторингах) индивидуальных достижений обучающихся;
- участие в профориентационной работы;
- участие в проектах и программах, направленных на работу с одаренными обучающимися, лицами с ОВЗ, в том числе инвалидами;
- участие в работе с обучающимися из социально-неблагополучных семей;
- участие в дополнительных проектах (экскурсионные и туристические программы, социальные проекты и т.п.);
- ведение базы данных обучающихся, находящихся в зоне внимания психолога, с использованием современных технологий;
- участие в консультативной деятельности (консультирование работников техникума по вопросам медико-психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации лиц с ОВЗ, повышения социально-психологической компетентности обучающихся и родителей, разрешения конфликтных ситуаций в студенческой группе; работы в малых группах и молодежными субкультурами и т.п.);
- участие в работе по формированию цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам

данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

- подготовка авторских учебных курсов, методик и т.п.;
- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, цикловыми комиссиями и др.);
- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса. Указанные дежурства осуществляются в соответствии с графиком. При его составлении во избежание случаев длительного дежурства или дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна, учитывается сменность работы техникума, рабочий режим каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий и общим планом мероприятий, а также другие особенности;

3.2. Основанием для оплаты дополнительных видов работ, установления стимулирующих выплат и издания приказа является ходатайство-представление (служебная записка) руководителя структурного подразделения. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается директором техникума.

3.3. Конкретный период установления стимулирующих выплат определяется при рассмотрении аналитической информации о показателях трудовой деятельности педагогических работников в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности согласно Положению о стимулирующих выплатах за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский монтажный техникум».