

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от «27» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОБОУ СПО

«Курский монтажный техникум»

412 А. В. Пархоменко

Приказ № 124-Осм.

от «23» марта 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

**Областного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Курский монтажный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регулирует образовательную, воспитательную, производственную деятельность учебного структурного подразделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее – структурное подразделение) ОБОУ СПО «Курский монтажный техникум» (далее – техникум).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения производственного обучения, практики обучающихся, совершенствования их профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний студентов по профилю профессионального обучения в техникуме.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.);
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор техникума.

1.5. Начальник управления структурного подразделения назначается из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

1.6. Работа структурного подразделения строится на основе планов работы структурного подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица структурного подразделения за выполнение отдельных поручений.

1.7. Работа структурного подразделения проводится по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором техникума.

2. Цели и задачи

2.1. Структурное подразделение является учебно-производственной базой техникума по профилю профессионального обучения студентов, созданной в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучающихся на производстве полезной продукции, оказании услуг и их реализации студентами, проходящими производственное обучение в учебных мастерских, полигонах техникума, производственных участках предприятий и организаций, закрепленных за техникумом по договорам.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение эффективной деятельности техникума через тесное взаимодействие всех структурных подразделений.

2.3. Основной деятельностью структурного подразделения является формирование у студентов профессиональных компетенций, творческой инициативы и предприимчивости, развитие новых форм самоуправления, оказания помощи образовательным учреждениям в организации выпуска продукции и дополнительных услуг населению.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения студентов в соответствии с требованиями профессионального обучения, подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии;
- овладение студентами практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности обучающихся за результаты своего труда;
- использование возможностей техникума для оказания услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики студентов;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися образовательных учреждений района (города);
- создание условий для саморазвития личности в интеллектуальном, культурном и нравственном направлении посредством получения среднего профессионального образования;
- забота о жизни и здоровье студентов и членов педагогического коллектива техникума;
- создание необходимых условий для выполнения требований ФГОС по отработке навыков и умений у обучающихся;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

- создание единой информационной базы для различных категорий пользователей услугами техникума;
- обеспечение должных условий для успешного функционирования всех структурных подразделений техникума;
- предоставление дополнительных платных услуг в рамках деятельности техникума.

2.5. Среднее профессиональное образование, профессиональное обучение ведутся по профилю образовательного учреждения в соответствии с программой и учебным планом, обеспечивая следующие функции:

- организация производственного обучения, производственной практики, совершенствование профессиональных навыков и профессионального мастерства студентов на выпуске полезной продукции (товаров и услуг), оплачиваемой потребителями;
- обеспечение занятий технических кружков, студий самодеятельного технического и художественного творчества, спортивных секций.

3. Основные направления работы

В структурном подразделении осуществляется:

3.1. Организационная работа.

- Составление годового плана работы структурного подразделения.
- Оперативное доведение до сведения педагогического коллектива и студентов инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.
- Обеспечение своевременного составления учетно-отчетной документации структурного подразделения (ежемесячной, семестровой, годовой).
- Организация проведения собраний в группах по итогам семестра.
- Организация и проведение родительских собраний и индивидуальной работы с родителями студентов.
- Решение вопросов о допуске студентов к промежуточной аттестации.
- Размещение и обновление информации о деятельности структурного подразделения на информационных стендах и официальном сайте техникума.

3.2. Учебная работа.

- Организация и непосредственное руководство учебной работой.
- Организация учета успеваемости и посещаемости студентов.
- Организация своевременного информирования родителей (законных представителей) студентов об их успеваемости, посещаемости.
- Осуществление контроля прохождения производственной практики студентами совместно с руководителем практики.
- Подготовка к промежуточной аттестации и анализ ее результатов.
- Посещение теоретических и практических занятий, дифференцированных зачетов, экзаменов согласно графику внутритехникумовского контроля.

- Организация заполнения журналов учебных занятий.
- Организация работы по ликвидации пробелов знаний и умений у студентов.
- Организация допуска студентов к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации.
- Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

3.3. Воспитательная работа.

- Контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- Координация работы старост групп.
- Посещение общежития с целью контроля над условиями проживания в общежитии.
- Участие в организации и проведении торжественных мероприятий.
- Участие в профориентационной работе, днях открытых дверей в техникуме и организации встреч студентов с выпускниками.

4. Обязанности структурного подразделения

4.1. В структурном подразделении обеспечивается:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ;
- наличие необходимых учебно-методических материалов, содействие организации разработки и тиражирования УМО по профессиям;
- развитие и укрепление учебно-методической базы, сохранность оборудования, инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2. В структурном подразделении контролируется:

- качество преподавания дисциплин, путем проведения текущего, рубежного контроля;
- выполнение учебных планов и программ;
- разработка учебно-методической документации;
- ведение учебных журналов;
- работа актива групп;
- организация работы по дежурству студентов и преподавателей;
- заполнение сводных ведомостей успеваемости, посещаемости студентов;
- комплектование групп нового набора;
- сохранение контингента обучающихся;
- посещаемость учебных занятий и практик студентов;
- состояние трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- качество преподавания учебных дисциплин;
- работа цикловых комиссий;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете техникума, методическом совете, заседаниях цикловых комиссий.

5. Структура подразделения по подготовке квалифицированных рабочих

В структуру подразделения входят:

- начальник управления;
- председатели цикловых комиссий;
- руководители учебных групп;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения.

6. Права структурного подразделения.

Структурное подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по вопросам своей деятельности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений согласно установленному порядку необходимые данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;
- пользоваться согласно установленному порядку информационными системами и создавать собственные базы данных;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления.