

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «23» июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческого совета
протокол № 7
от «23» июля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 225/1
от «26» июля 2025 г.
Директор

A.B. Пархоменко

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций областного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает направления и порядок организации деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее соответственно – Центр, Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства труда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, направленными письмом Министерства образования и науки России от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;

– приказом Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Центр является структурным подразделением Техникума. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Техникума.

1.3. Центр подчиняется непосредственно руководителю областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»/ заместителю руководителя.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами Минтруда России, Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.6. Центр работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Центр создан с целью осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в строительной отрасли, обеспечивающей модернизацию и технологическое развитие экономики Курской области. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствует 3 - 6 уровню квалификации.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения (по профилю Центра);
- обеспечение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей или отдельных дисциплин, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, а также проведения на базе Центра производственной практики и др.;
- формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям, предприятиям и населению;
- организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования;
- учебно-методическая деятельность;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

- представлять образовательную организацию;
- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию других подразделений образовательной организации и сторонних организаций и предприятий;

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач руководитель Центра обязан:

- осуществлять управление Центром в пределах предоставленных полномочий;
- организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями образовательной организации и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- своевременно предоставлять образовательной организации и учредителю информацию о своей деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности Центра, контролировать выполнение плановых заданий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять координацию деятельности работников Центра, создавать условия для их работы;
- участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.3. Управление Центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Техникума;

3.4. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр.

3.5. Руководитель Центра и работники Центра поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации и со сторонними организациями

4.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями образовательной организации, а именно:

- с учебной частью – по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), по которым ведется профессиональное обучение и подготовка специалистов в техникуме, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки;

- с методической службой – по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, среднего профессионального образования, организации работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

- с отделом кадров – по вопросам организационно-правового взаимодействия;

- с финансово-экономической службой;

- с учебно- производственными и хозяйственными подразделениями (службами)

- с административно-хозяйственным отделом;

- с педагогическим советом Техникума;

4.2. Центр также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности Центра

5.1. В Центре ведется следующая документация:

- текущие и перспективные планы работы и развития Центра;
- отчеты о работе Центра;
- программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, включая оценочные и методические материалы;
- расписание проведения занятий и консультаций педагогических работников;
- личные дела обучающихся;

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ.

5.3. Планирование деятельности Центра включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

5.6. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение обязательств перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг;
- отсутствие претензий руководства и потребителей к деятельности Центра;
- количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- количественный показатель участия работодателей в органах управления Центром и в оценке качества подготовки выпускников;
- доля реализуемых программ, соответствующих актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития субъектов Российской Федерации;

- востребованность иными образовательными организациями разработанных Центром программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;
- показатели эффективности использования имеющихся ресурсов и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения);