

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «28» февраля 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 148-осн
от «19» апреля 20 23 г.
Директор ОБПОУ «КМТ»
А.В. Пархоменко

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 3
от «24» 02 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(новая редакция)**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности областного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее- ОБПОУ «КМТ», техникум) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КМТ»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КМТ».

1.3. Обучающимся предоставляется право на:

- перевод из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, или из образовательной организации высшего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перевод в образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности;
- перевода с одной формы обучения на другую;
- перевод для получения образования по другой форме обучения;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и (или) форму обучения.

2.2. Для перевода обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Обучающийся предоставляет копию зачетной книжки и проходит собеседование с директором или заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением по реализуемой образовательной программе, на которую желает перевестись обучающийся.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе учебная часть техникума выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого обучающейся получает среднее профессиональное образование. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

На основании предоставляемых документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

Отчислен в связи с переводом в
« _____ »
(наименование образовательной организации)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации. Справку готовит на подпись директору заведующий учебной частью.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Если обучающийся успешно прошел собеседование, но какие-либо учебные предметы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и (или) производственные практики, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (задолженностей). В этом случае заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.5. При переводе обучающегося из техникума в другую образовательную организацию обучающийся представляет личное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию заявление о необходимости выдачи ему справки об обучении в техникуме и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

3.1. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается и согласовывается заведующими отделениями по реализуемым образовательным программам, на которую желает перевестись обучающийся.

При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадение не более, чем по трем учебным предметам, дисциплинам и наличия вакантных мест в учебной группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями и учебной части.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую личное дело обучающегося передается учебной частью диспетчеру соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

В личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующе исправления, заверенные учебной частью.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся , достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинированного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Решение об отчислении принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора техникума.

4.3. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.5. При отчислении обучающегося из техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации техникума;
- по решению судебных органов.

4.8. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию и издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося с указанием причины: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные обстоятельства, состояние здоровья или другое.

Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В согласовании родителей (законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.9. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированные в установленные сроки;
- не прохождение в течение установленного срока государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины (более 50 % объема часов изучаемого предмета, дисциплины, междисциплинарного курса);
- не выход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- не выход из академического отпуска по уходу за ребенком в установленные приказом сроки;
- неоднократное нарушение Устава ОБПОУ «КМТ»; Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящий вред репутации техникума и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.10. Основанием для отчисления обучающегося из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.11. Отчисление, как дисциплинированное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от предоставления объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из техникума.

4.12. После издания приказа об отчислении обучающегося из техникума, ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Восстановление на обучение в техникум осуществляется:

- после отчисления по различным основаниям согласно п. 4.7 настоящего положения;
- по окончании службы в Вооруженных Силах РФ;
- по выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.2. Восстановление на обучение в техникум производится по личному заявлению лица, желающего продолжить обучение в техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-методической работе, каждый из которых делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления установлено, что имеются академические задолженности, указывается, что восстановление возможно при условии прохождения промежуточной аттестации, по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом. Определяются сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума, издается приказ о восстановлении.

5.5. После издания приказа о восстановлении в учебной части формируется личное дело, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики.

5.7. Обучающиеся, отчисленные из техникума по инициативе администрации техникума, имеют право на восстановление на условиях договора об образовании.

5.8. Восстановление обучающегося по выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится на тот же курс, с которого обучающийся был отправлен в отпуск, на тех же условиях, на которых он обучался ранее.

5.9. Восстановление обучающегося после службы в рядах Вооруженных Сил проводится на основании соответствующего локального нормативного акта.

5.10. Основанием для восстановления на обучение в техникум является личное заявление обучающегося и документа, подтверждающего возможность обучаться после академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора техникума.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором техникума.