

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №5  
от 19.04.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №164/1-осн  
от 21.04.2016 г.  
Директор ОБПОУ «КМТ»  
А.В.Пархоменко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

Курск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее – техникум) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся техникума, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

Медицинский кабинет создан с целью оказания студентам, обучающимся и работникам техникума доврачебной медицинской помощи, снижение их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 41 п. 1,2, 3, 4, 5, 6.
- Уставом техникума и настоящим Положением.

Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, санитарными нормами и правилами.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Методических рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях от 15 января 2008 года № 207-ВС

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета техникума.

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в техникуме.

## 2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2.В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в техникуме, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов и мастерских, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений техникума;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в техникум;
- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с городской поликлиникой по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;



- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом техникума комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет техникума укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже техникума, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета техникума, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт установленную документацию по питанию обучающихся в техникуме.

### **4. Документация медицинского кабинета**

4.1. Медицинская сестра техникума своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учетной документации медицинского кабинета.

4.2. Журнал проведения генеральной уборки.

4.3. Журнал учета бактерицидных облучателей.

4.4. Журнал учета профилактических прививок.

4.5. Журнал диспансеризации.

4.6. Журнал педикулеза.

4.7. Журнал R-Манту.

4.8. Журнал проведения медицинских осмотров.

4.9. Журнал учета несчастных случаев.

4.10. Журнал приёма обучающихся техникума.

## **5. Организация медицинского контроля в техникуме**

5.1. Медсестра осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в техникуме;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом техникума обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.