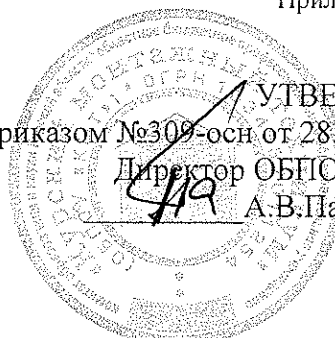


УТВЕРЖДЕНО
Приказом №309-осн от 28.09.2016 г.
Директор ОБПОУ «КМТ»
А.В.Пархоменко



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом, определяющим процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее - Техникум) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2013 г. № 231н «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- Уставом ОБПОУ «КМТ» (новая редакция);
- иными нормативными актами.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Порядок доводится до сведения всех работников Техникума. Работники, принимаемые на работу в Техникум, в обязательном порядке знакомятся с Порядком при заключении трудового договора.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Работник Техникума обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя директора Техникума или лица, временно исполняющего его обязанности.

2.3. Работники Техникума уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

2.4. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работников, осуществляются инспектором по кадрам.

2.5. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.6. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Техникума.

2.7. Журнал хранится в техникуме в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

2.8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в графе 10 Журнала, либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

2.9. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное

уведомление.

2.10. Уведомление передается работодателю в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя, принятому им в течение одного рабочего дня.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется работодателем в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем инспектор по кадрам уведомляет работника, подавшего уведомление.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора Техникума.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок в случаях:

- внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы Техникума;
- в иных случаях.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников областного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Курский монтажный техникум»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность, занимаемая работником, контактный телефон.
3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
4. Дата и подпись работника.

