



**Положение
о порядке уведомления работником о возникновении личной
заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

г. Курек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регулирующим порядок уведомления работником областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее - Техникум) о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 (ред. от 15.02.2017) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Уставом ОБПОУ «КМТ» (новая редакция);
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОБПОУ «КМТ»;
- иными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работником Техникума в случае близкого родства или свойства с иными работниками данного Техникума, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому.

Наличие родственных связей не всегда свидетельствует о наличии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает при совершении непосредственных действий (распределение выплат стимулирующего характера, определе-

ухода сотрудника в отпуск, премирование сотрудников).

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Положение доводится до сведения всех работников Техникума. Работники, принимаемые на работу в Техникум, в обязательном порядке знакомятся с Положением при заключении трудового договора.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2. Порядок направления и рассмотрения уведомлений

2.1. Работники Техникума обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

2.3. Работники направляют директору Техникума уведомление, составленное по форме согласно Приложению.

2.4. Уведомления рассматривает лично директор Техникума.

2.5. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

2.6. Направленные директору уведомления работников по поручению директора рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Председатель комиссии) лицам, от-

ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.8. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

2.9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

2.10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

2.11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Техникум.

2.12. В случае направления запросов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Техникум. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. Оформление результатов рассмотрения уведомлений

3.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в. признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

3.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1

настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Техникум принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Техникума применяет к работнику конкретную меру ответственности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора Техникума.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случаях:

- внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы Техникума;
- в иных случаях.

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору ОБПОУ «КМТ»

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОБПОУ «КМТ» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)