


УТВЕРЖДЕНО
Приказом №507-осн от 30.11.2017 г.
Директор ОБПОУ «КМТ»
А.В. Пархоменко



**Антикоррупционная политика
(в редакции от 30.11.2017 г.)**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является нормативным локальным актом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее – Техникум), представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2013 г. № 231н «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Указом Президента Российской Федерации № 885 от 12 августа 2002 г.

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

– Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

– Уставом ОБПОУ «КМТ» (новая редакция);

– Правилами внутреннего трудового распорядка ОБПОУ «КМТ»;

– иными нормативными актами.

1.3. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Техникума. Работники, принимаемые на работу в Техникум, в обязательном порядке знакомятся с Антикоррупционной политикой при заключении эффективного контракта.

1.5. Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Целями Антикоррупционной политики являются:

– предупреждение коррупции в Техникуме;

– формирование антикоррупционного сознания у работников Техникума.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

– информирование работников Техникума об основных нормах антикоррупционного законодательства, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

– формирование понимания позиции работников Техникума о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Техникуме, мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, а также обязанностей, которые возлагаются на работников Техникума в связи с реализацией антикоррупционных мер;
- минимизация риска вовлечения работников Техникума в коррупционную деятельность.

3. Используемые понятия и определения

3.1. В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности,

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (руководителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (руководителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (руководителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (руководителя организации) – заинтересованность работника (руководителя организации), связанная с возможностью получения работником (руководителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Система мер противодействия коррупции в Техникуме основывается на следующих принципах:

- соответствия антикоррупционной политики Техникума действующему законодательству и общепринятым нормам – Конституции Российской Федерации, международным договорам, антикоррупционному законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;
- личного примера руководства Техникума, заключающемся в ключевой роли руководства Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченности работников, состоящем в информированности работников Техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, заключающемся в разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Техникума, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющихся с учетом существующих в деятельности Техникума коррупционных рисков;
- эффективности антикоррупционных процедур, состоящем в применении в Техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивая при этом простоту реализации и принося значимый результат;
- ответственности и неотвратимости наказания, заключающемся в неотвратимости наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональной ответственности руководства Техникума за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;

- открытости работы, состоящем в информировании общественности о принятых в Техникуме антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга, заключающемся в регулярном осуществлении мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Лицами, попадающими под действие политики, являются работники Техникума, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Лица, ответственные за реализацию

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются:

- Грунева О.Б. – заместитель директора по учебно-методической работе;
- Боева Л.Е. – заместитель директора по воспитательной работе и социализации;
- Бабанина Ю.А. – начальник отдела кадров;
- Сафонова Н.С. – главный бухгалтер;
- Холодова С.А. – юрисконсульт.

6.2. В обязанности указанных лиц входит:

- разработка и представление на утверждение директору Техникума локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Техникума;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума и иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Техникума.

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1.В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Техникума обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, или руководство Техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, или руководство Техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума и иными лицами;

– сообщить руководству Техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

8.1. В целях обеспечения добросовестной работы в Техникуме требуется разработка и внедрение в практику определенных стандартов и процедур, направленных на борьбу с коррупцией, а именно:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие Положения об этике и служебном поведении работников
	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов работников
	Разработка и принятие Положения о порядке проведения служебных проверок
	Разработка и принятие Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
	Разработка и принятие Порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
	Разработка и принятие Положения о порядке уведомления работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Техникума, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в эффективные контракты работников

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками Техникума работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками Техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядок рассмотрения таких уведомлений.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Техникума наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы, распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике в Техникуме ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором указываются сроки проведения конкретного мероприятия и лица, ответственные за его проведение.

9. Информирование работников о принятой Антикоррупционной политике

9.1. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Техникума.

9.2. Работники, принимаемые на работу в Техникум, в обязательном порядке знакомятся с Антикоррупционной политикой при заключении трудового договора.

9.3. Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

10. Ответственность работников за несоблюдение требований

10.1. Работники Техникума, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений

11.1. Настоящая Антикоррупционная политика может быть пересмотрена в случаях:

- выявления неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой;
- внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы Техникума;
- в иных случаях.