

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	14

5. Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2 Философия древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4 Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3 Этика и социальная философия.

Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14

5. Тематический план

Введение. Россия и мир в Новейшее время.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире 1980-е гг.

Тема 1.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.

Тема 1.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.

Тема 1.3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».

Тема 1.4. Перестройка в СССР. Курс на обновление общества (1985 — 1991 гг.)

Раздел 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Тема 2.1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.

Тема 2.2. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.

Раздел 3. Россия и мир в конце XX-начале XXI века.

Тема 3.1. Развитие суверенной России.

Тема 3.2. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.

Тема 3.3. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.

Тема 3.4. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество.

Тема 3.5. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.

Тема 3.6. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.

Тема 3.7. Изменение в территориальном устройстве РФ.

Раздел 4. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 4.1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

Тема 4.2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.

Раздел 5. Развитие культуры в России.

Тема 5.1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

Тема 5.2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.

Тема 5.3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.

Раздел 6. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 6.1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.

Тема 6.2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития.

Тема 6.3. Понятие мирового порядка. Поиски "нового мирового порядка".

Тема 6.4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.

Итоговый урок.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Иностранный язык. Английский язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Тематический план

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т. д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.3. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.4. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.5. Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Новости, средства массовой информации

Тема 2.8. Досуг

Тема 2.9. Общественная жизнь

Тема 2.10 Научно-технический прогресс

Тема 2.11 Профессии, карьера

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Тема 2.13 Искусство и развлечения

Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты

Тема 2.15 Перевод технических текстов, статей, инструкций, оформление документов, написание резюме

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Немецкий язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Тематический план

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т. д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.3. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.4. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.5. Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Новости, средства массовой информации

Тема 2.8. Досуг

Тема 2.9. Общественная жизнь

Тема 2.10 Научно-технический прогресс

Тема 2.11 Профессии, карьера

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Тема 2.13 Искусство и развлечения

Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты

Тема 2.15 Перевод технических текстов, статей, инструкций, оформление документов, написание резюме

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык. Французский язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Тематический план

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т. д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.3. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.4. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.5. Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Новости, средства массовой информации

Тема 2.8. Досуг

Тема 2.9. Общественная жизнь

Тема 2.10 Научно-технический прогресс

Тема 2.11 Профессии, карьера

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Тема 2.13 Искусство и развлечения

Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты

Раздел 3. Профессионально-ориентированный уровень (социально-экономический)

Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления

Тема 3.2. Документы (письма, контракты)

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО (базовой подготовки)

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Самостоятельная работа (всего)	118
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	118

5. Тематический план

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Легкая атлетика.

Тема 2.2. Кроссовая подготовка.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2. Военно-прикладная физическая подготовка.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы социологии и политологии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать внутреннюю структуру своей учебной группы, определять социальные факторы, способствующие проявлению личности;
- анализировать характерные черты различных типов общества;
- применять для характеристики явлений социально-политической жизни категории и понятия, содержащиеся в базовом минимуме;
- анализировать социальные и политические явления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- разнообразие теорий классификации обществ;
- политическую систему и современный политический процесс в России;
- место России в системе современных международных политических отношений.
- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- сущность власти, субъектов политики, политические отношения и процессы;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Введение. Система научного знания.

Тема 1.1. Социология как наука. Специфика социологического метода. История социологии.

Тема 1.2. Формирование социальных отношений: социальное действие и взаимодействие .

Тема 1.3. Личность в системе социальных отношений. Социализация личности.

Раздел 2. Социальная динамика

Тема 2.1. Культура как социальное явление.

Тема 2.2. Регуляция поведения в обществе. Социальные отклонения.

Тема 2.3. Социальные институты. Семья как социальный институт и малая группа.

Раздел 3. Социальная структура.

Тема 3.1. Социальные общности и группы. Этнические общности.

Тема 3.2. Общество как социальная система. Социальная стратификация и мобильность.

Раздел 4. Введение. Предмет политологии. Методы изучения. История политической мысли. Социальные экономические основы политики

Тема 4.1. Предмет политологии, методы изучения .

Тема 4.2. История политической мысли.

Тема 4.3. Политика и экономика: проблемы взаимодействия.

Тема 4.4. Политические интересы социальных групп общества.

Тема 4.5. Этнонациональные и конфессиональные группы в политике.

Тема 4.6. Человек в политике. Политика и экономика: проблемы взаимодействия.

Раздел 5. Политическая жизнь общества.

Тема 5.1. Политическая жизнь и политическая система общества.

Тема 5.2. Политическая власть и политические режимы.

Тема 5.3. Государство и гражданское общество.

Тема 5.4. Президент и парламент в структуре политической власти.

Тема 5.5. Политические партии и партийные системы.

Тема 5.6. Политическая элита и политическое лидерство.

Тема 5.7. Политический процесс и его участки.

Тема 5.8. Политическая культура и политические сознания. Политические коммуникации.

Тема 5.9. Внешняя политика и международные отношения.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка,
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

5. Тематический план

Раздел 1.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Орфоэпические нормы

Тема 1.3. Лексико-фразеологическая норма, её варианты

Тема 1.4. Словообразовательные нормы

Тема 1.5. Морфологические нормы.

Тема 1.6. Синтаксические нормы

Тема 1.7. Нормы русского правописания и пунктуации

Тема 1.8. Стили речи

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Деловое общение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- грамотно вести деловую беседу по различным вопросам, строить конструктивный диалог;
- разбирать и решать несложные конфликтные ситуации;
- корректировать свое поведение с учетом этических требований и норм делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, виды и психологию делового общения;
- природу конфликта в организации коллективной работы;
- приемы ведения деловых бесед;
- свойства деловой речи, их правила, законы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	12

5. Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение. Основы психологии делового общения.

Тема 1.1. Деловое общение как общение между собеседниками для достижения предметной или информационной цели.

Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.

Восприятие и понимание в процессе общения.

Тема 1.3. Невербальные и вербальные средства общения. Способы понимания общения.

Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.

Раздел 2. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.

Тема 2.2. Основные стадии протекания конфликта.

Тема 2.3. Природа стресса. Управление стрессом.

Раздел 3. Этика и этикет делового общения.

Тема 3.1. Профессиональная этика и этикет делового человека.

Тема 3.2. Этика поведения руководителя и подчиненных.

Раздел 4. Организация деловых бесед.

Тема 4.1. Деловые беседы, их подготовка и проведение.

Тема 4.2. Особенности телефонных деловых бесед.

Тема 4.3. Ведение переговоров с деловыми партнерами

Тема 4.4. Опосредованное общение

Раздел 5. Культура деловой речи

Тема 5.1. Речевая культура делового человека.

Тема 5.2. Основы полемического мастерства.

Тема 5.3. Основы ораторского искусства.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета.

Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в математический и общий естественнонаучный цикл, является вариативной частью.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	42
самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе	
внеаудиторная самостоятельная работа	21

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Элементы математического анализа

Тема 1.1. Функция. Предел функции.

Тема 1.2. Производная и дифференциал функции. Приложение производных к исследованию функций

Тема 1.3. Интегралы. Приложения определенных интегралов

Раздел 2. Теория комплексных чисел

Тема 2.1. Основные понятия теории комплексных чисел

Раздел 3. Теория вероятности и математическая статистика

Тема 3.1 Теория вероятности

Тема 3.2 Элементы математической статистики

Раздел 4 Основы линейной алгебры

Тема 4.1 Матрицы и определители

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	58
самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе	
внеаудиторная самостоятельная работа	29

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Технология обработки и преобразования информации

Тема 1.1. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Технология обработки многостраничных документов

Тема 1.3. Технология выполнения расчетов в курсовом и дипломном проектировании

Раздел 2. Технология сбора и преобразования информации

Тема 2.1. Технология поиска информации в базе данных

Тема 2.2. Технология преобразования информации

Тема 2.3. Информационно-поисковые системы

Тема 2.4. Поиск информации в Internet

Раздел 3. Технология подготовки проектной документации

Тема 3.1. Технология создания чертежа

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7.Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологические основы природопользования

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в математический и общий естественнонаучный цикл

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;

– экологические принципы рационального природопользования.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	16

5. Тематический план

Раздел 1. Введение в экологию

Тема 1.1. Введение в экологию

Раздел 2. Экология окружающей среды

Тема 2.1. Понятие и содержание экологии окружающей среды

Тема 2.2. Экосистема

Раздел 3. Экология использования природных ресурсов

Тема 3.1. Экология природных ресурсов.

Тема 3.2. Экологические последствия использования природных ресурсов.

Раздел 4. Деградация окружающей среды

Тема 4.1. Природные и техногенные явления и факторы, формирующие деградационные процессы

Раздел 5. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды

Тема 5.1. Экологическое право как регулятор экологических общественных отношений.

Раздел 6. Экологический мониторинг

Тема 6.1. Экологический мониторинг – комплексная система регулярных наблюдений.

Тема 6.2. Единая государственная система экологического мониторинга (ЕГСЭМ).

Раздел 7. Международные аспекты экологии природопользования

Тема 7.1. Международное сотрудничество в экологии природопользования

Тема 7.2. Международное сотрудничество в области охраны природы и природопользования.

6.Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация: по текущей успеваемости

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической

теории;

– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

5. Тематический план

Раздел 1. Экономическая теория как наука. Общие экономические понятия

Тема 1.1. Предмет, методы и функции экономической теории.

Тема 1.2. История развития экономической теории. Современные школы и направления.

Тема 1.3. Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей.

Тема 1.4. Базовые экономические понятия.

Тема 1.5. Производство и экономика. Экономический кругооборот.

Тема 1.6. Формы собственности.

Тема 1.7. Экономические системы.

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1. Спрос и предложение. Характеристика рынков. Эластичность спроса и предложения.

Тема 2.2. Поведение потребителя.

Тема 2.3. Монополия и конкуренция.

Тема 2.4. Спрос и предложение труда. Капитал. Земельная рента.

Тема 2.5. Проблемы распределения доходов, социальной помощи и бедности.

Тема 2.6. Государство в рыночной экономике.

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Национальная экономика и измерение результатов экономической деятельности.

Тема 3.2. Макроэкономическая нестабильность.

Тема 3.3. Потребление, сбережения, инвестиции.

Тема 3.4. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Тема 3.5. Бюджетно-налоговая политика и финансовая система. Бюджетный дефицит.

Тема 3.6. Спрос и предложение денег. Банковская система национальной экономики.

Тема 3.7. Кредитно-денежная политика.

Тема 3.8. Экономический рост.

Тема 3.9. Международная торговля.

Тема 3.10. Валютный курс. Система валютных курсов.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Экономика организации**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

5. Тематический план

Раздел 1. Отрасль, организация в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. Производственная структура организации

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций

Тема 1.3. Основы логистики организации (предприятия).

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Тема 2.5. Производственная мощность как основа производственной программы.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Тема 5.1. Планирование: принципы, виды и методы.

Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации.

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Тема 6.1. Организация на внешнем рынке.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

5. Тематический план

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Этапы проведения и программно- методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки

Тема 3.2. Метод группировки в статистике

Тема 3.3. Ряды распределения в статистике

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Статистические таблицы и графики

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике

Тема 5.2. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.3. Структурные характеристики вариационного ряда распределения

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1. Виды индексов в статистике

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности

Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

5. Тематический план

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2 Цикл менеджмента

Тема 1.3 Принципы и методы управления

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 2.1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 2.2 Типы организационных структур

Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента

Тема 2.4 Мотивация как функция управления

Тема 2.5 Контроль и его виды

Раздел 3. Методика принятия решений

Тема 3.1 Принятие управленческих решений

Тема 3.2 Методы принятия решений

Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема 4.1 Психология менеджмента

Тема 4.2 Коммуникации и деловое общение

Тема 4.3 Стили руководства в управлении

Тема 4.4 Особенности менеджмента в земельно - имущественных отношениях

Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга

Тема 5.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности

Тема 5.2 Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка

Тема 5.3 Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений

Тема 5.4 Окружающая и конкурентная среда маркетинга

Тема 5.5 Товар и товарная политика

Тема 5.6 Цена и ценовая политика

Тема 5.7 Сбытовая политика

Тема 5.8 Реклама

Тема 5.9 Конъюнктура рынка недвижимости

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

5. Тематический план

Раздел 1. Современное делопроизводство. Документированная

Тема 1.1 Современное делопроизводство

Тема 1.2 Документированная информации

Раздел 2. Организация документооборота и технология

Тема 2.1 Служба документационного обеспечения управления

Тема 2.2 Документооборот организации

Раздел 3. Работа с документами (подготовка, оформление, хранение)

Тема 3.1 Особенности оформления и составления служебных документов

Тема 3.2 Документирование работы с персоналом. Подготовка документов по трудовым отношениям

Тема 3.3 Организация деловой переписки

Тема 3.4 Работа с конфиденциальными документами

Тема 3.5 Оформление договорно-правовой документации

Тема 3.6 Система хранения документов. Передача дел в архив

Раздел 4. Компьютерные технологии подготовки документов и электронный документооборот

Тема 4.1 Компьютеризация делопроизводства

Тема 4.2 Электронный документооборот

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация: по текущей успеваемости

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

5. Тематический план

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений

- Тема 1.1.Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности.
- Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
- Тема 1.4.Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов
- Тема 1.5 Гражданско-правовой договор
- Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере
- Тема 1.7.Экономические споры

Раздел 2 Регулирование трудовых правоотношений

- Тема 2.1Трудовые правоотношения
- Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.3.Трудовой договор
- Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория
- Тема 2.6.Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.
- Тема 2.7.Социальное обеспечение граждан
- Тема 2.8. Трудовые споры

Раздел 3 Организация оценочной деятельности в РФ

- Тема 3.1 Правовые основы оценочной деятельности

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: зачета

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Бухгалтерский учет и налогообложение**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчётности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41

5. Тематический план

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Тема 1.2. Содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций.

Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.

Тема 1.4. Формы бухгалтерского учёта.

Тема 1.5. Учётная политика организации.

Раздел 2. Бухгалтерский учёт.

Тема 2.1. Учёт наличных и безналичных денежных средств

Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты

Тема 2.4. Учёт нематериальных активов.

Тема 2.5. Учёт материально-производственных запасов

Тема 2.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.7. Учёт готовой продукции и её реализации.

Тема 2.8. Учёт собственного капитала.

Тема 2.9. Учёт текущих операций и расчётов.

Тема 2.10. Учёт кредитов и займов

Тема 2.11. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 2.12. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.13. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Раздел 3. Основы налогообложения.

Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов

Тема 3.3. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг);
- рассчитывать прибыль и рентабельность предприятия;

- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- закон денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- сущность и функции финансов коммерческих организаций и предприятий;
- виды и классификации ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26

5. Тематический план

Введение

Тема 1. Сущность и функции денег. Денежное обращение: понятие и виды.

Тема 2. Финансы и финансовая система

Тема 3. Финансы коммерческих организаций и предприятий

Тема 4. Государственные финансы.

Тема 5. Банки и банковская система. Кредитная система.

Тема 6. Рынок ценных бумаг.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Экономический анализ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных средств;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30

5. Тематический план

Раздел 1. Основы теории экономического анализа

Тема 1.1. Содержание, предмет, принципы экономического анализа. Роль экономического анализа в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Система экономической информации, применяемая в экономическом анализе

Тема 1.3. Система экономических показателей, применяемых в экономическом анализе

Тема 1.4. Классификация экономических показателей, применяемых в экономическом анализе

Тема 1.5 Характеристика основных видов экономического анализа

Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации

Тема 2.1. Анализ имущественного потенциала и источников финансирования

Тема 2.2. Анализ финансового состояния организации

Тема 2.3 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации

Тема 2.4. Анализ деловой активности организации

Раздел 3. Управленческий анализ

Тема 3.1 Анализ производства и реализации продукции

Тема 3.2 Анализ состояния и использования основных фондов

Тема 3.3 Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 3.4 Анализ технико-организационного уровня производства

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**,

входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.**

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития события и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	34

5. Тематический план

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Гражданская оборона.

Тема 1.3. Защита населения при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация: в форме экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Планирование профессиональной карьеры

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять собственной карьерой через развитие карьерной компетентности,
- успешно участвовать в прохождении конкурсного отбора кандидатов в жестких условиях высокой конкуренции на рынке труда;
- осуществлять свое профессиональное и должностное продвижение и должностное продвижение осознано и целенаправленно, избегая серьезных ошибок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные типы карьеры и этапы карьерного продвижения;
- сущность понятия « карьерная компетентность» и способы ее развития;
- возможности развития необходимых личностных качеств и умений, влияющих на формирование карьерной компетентности;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Введение в планирование профессиональной карьеры.

Тема 1.1. Экономика Курской области: история и современность.

Тема 1.2. Рынок труда и образовательных услуг Курской области

Раздел 2. Формирование представления о работе, которую человек хочет получить.

Тема 2.1. Кадровая политика предприятий и исследование личности в целях профориентации.

Тема 2.2. Информационное обеспечение профессиональной работы и социальное партнерство.

Раздел 3. Формирование представления о себе как участнике профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Профессиональное обучение.

Тема 3.2. Общие закономерности профессионального становления студента.

Тема 3.3. Молодежь на рынке труда и программы социальной адаптации.

Раздел 4. Исследование личности в целях профориентации.

Тема 4.1. Общая характеристика профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Общая характеристика личности профессионала

Тема 4.3. Основные формы управления процессом профессионального становления личности.

Раздел 5. Стратегия и тактика поиска работы .

Тема 5.1. Разработка стратегии и тактики поиска работы.

Тема 5.2. Отработка навыков поступления на работу.

Тема 5.3. Тренинг прохождения собеседования

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование
3. Контрольно-оценочные средства
4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

3. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить профессиональные компетенции:

- составлять земельный баланс района;
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
- осуществлять мониторинг земель территории;

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 321 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 321 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;
- учебной практики – 72 часа.

5. Тематический план

Раздел ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Тема 1. Управление территориями. Общие положения теории государства и права

Тема 2. Основы конституционного строя

Тема 3. Общие принципы организации местного самоуправления в России

Тема 4. Понятие недвижимости и ее жизненный цикл

Тема 5. Понятие и жизненный цикл рынка недвижимости

Тема 6. Операции с недвижимостью

Тема 7. Экономика недвижимости

Тема 8. Страхование и налогообложение объектов недвижимости

Тема 9. Риски в управлении недвижимостью

Тема 10. Основы управления недвижимостью

Тема 11. Концепция управления объектами коммерческой недвижимости

Тема 12. Facility management (управление службами жизнеобеспечения здания)

Тема 13. Управляющие и девелоперские компании на рынке недвижимости

Тема 14. Маркетинг в управлении недвижимостью

Тема 15. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса

Тема 16. Контроль и надзор в сфере недвижимости

Тема 17. Общая характеристика предпринимательства

- Тема 18. Предпринимательская среда
Тема 19. Субъекты предпринимательской деятельности
Тема 20. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.
Тема 21. Индивидуальное предпринимательство
Тема 22. Роль малого предпринимательства в экономике. Создание собственного дела
Тема 23. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации
Тема 24. Безналичные расчёты, осуществляемые предпринимательскими организациями
Тема 25. Ведение субъектами предпринимательства кассовых операций
Тема 26. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций
Тема 27. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
Тема 28. Налогообложение предпринимательских организаций
Тема 29. Культура предпринимательства
Тема 30. Предпринимательская тайна
Тема 31. Сущность предпринимательского риска
Тема 32. Управление рисками
Тема 33. Сущность и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности
Тема 34. Реорганизация и ликвидация предпринимательских организаций
Тема 35. Характеристика банкротства предпринимательских организаций
- 6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**
1. Рабочая программа по дисциплине
 2. Календарно-тематическое планирование
 3. Контрольно-оценочные средства
 4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена (квалификационного)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02.«Осуществление кадастровых отношений»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

3. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить профессиональные компетенции:

- выполнять комплекс кадастровых процедур;
- определять кадастровую стоимость земель;
- выполнять кадастровую съемку;
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- формировать кадастровое дело;

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

учебной практики – 72 часа.

5. Тематический план

Раздел 1 ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка земель

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

Тема 1.1 Основы кадастра. Кадастры в России

Тема 1.2 Государственный кадастр недвижимости (ГКН)

Тема 1.3. Техническая инвентаризация объектов недвижимости

Тема 1.4. Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость

Тема 1.5 Кадастровая оценка

6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена (квалификационного)

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
отношений**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

3. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить профессиональные компетенции:

- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 372 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;
- учебной практики -144 часа;

5. Тематический план

Раздел 1 ПМ.03. Изучение и освоение основных картографических процессов

МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения

Тема 1. 1. Общие вопросы картографии

Тема 1. 2. Технология создания карт и планов, специальных карт

Раздел 2 ПМ.03. Изучение и освоение основных геодезических процессов

МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения

Тема 2.1. Введение в геодезию

Тема 2. 2. Ориентирование линий

Тема 2. 3. Угловые и линейные измерения.

Тема 2.4. Нивелирование

Тема 2. 5. Геодезические сети

Тема 2.6. Крупномасштабные топографические и специальные съемки

6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена (квалификационного)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04.Определение стоимости недвижимого имущества

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

3. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить профессиональные компетенции:

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области;

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 447 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 125 часа;

производственной практики – 72 часа.

5. Тематический план

Раздел 1 Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

Тема 1.1. Информация об основных понятиях оценочной деятельности

Тема 1.2. Информация об объекте оценки и её анализ

Раздел 2 Выполнение технологии описания недвижимого имущества, обследования здания, сооружения и определения его качества.

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

Тема 2.1 Типология объектов оценки

Тема 2.2 Обследование объекта оценки, эксплуатационные свойства и качество здания, сооружения

Раздел 3 Определение рыночной или иной стоимости объекта оценки, полученной на основе методов в рамках применяемых подходов к оценке

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

Тема 3.1 Определение рыночной стоимости земельного участка (права аренды земельного участка)

Тема 3.2 Общие положения технической инвентаризации объектов недвижимости и основы проектно-сметного дела

Тема 3.3 Подходы к оценке недвижимого имущества

Раздел 4. Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины стоимости объекта оценки и формирование отчета об оценке объекта оценки

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

Тема 4.1 Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины

стоимости объекта оценки

Тема 4.2 Формирование отчета об оценке объекта оценки

Раздел 5. Основные положения оценки иных объектов собственности

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

Тема 5.1. Оценка транспортных средств, машин и оборудования

Тема 5.2. Оценка стоимости экологического фактора

Тема 5.3. Оценка объектов интеллектуальной собственности

Тема 5.4. Оценка бизнеса - предприятия как имущественного комплекса

6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Календарно-тематическое планирование

3. Контрольно-оценочные средства

4. Дидактические материалы

7. Итоговая аттестация в форме: экзамена (квалификационного)